



Vejledning om Storrumskontorer



**Fordele og ulemper
- og gode råd om støj og uro**

Storrumskontorer

Definitioner:

Storrumskontorer = 7-28 arbejdspladser

Kontorlandskaber = flere end 28 arbejdspladser

Hvorfor vælges storrumskontorer?

- Ønsket om projektorienterede opgaver
- Teamarbejde
- Øget vidensdeling
- Fleksible arbejdspladser
- Mindre isolering af ansatte
- Reduktion af arealforbrug med ca. en tredjedel

De nævnte årsager til valg af storrumskontorer kan give mange fordele, men det er vigtigt at fordelene overvejes nøje, før man beslutter sig til denne løsning. Forskning viser, at vidensdeling og teamarbejde ikke kommer af sig selv med storrummet. Ved valg af storrumskontorer er planlægningsfasen og løbende justeringer af forholdene derfor vigtige nøglepunkter, ellers kan storrumsløsningen være forbundet med store ulemper for de ansatte.

Ulemper ved storrumskontorer

- Forstyrrende støj og uro.
Den generelle støj kan stige op til 50 % i storrumskontorer i forhold til 1 mands cellekontorer.
- Indeklimaproblemer bl.a. på grund af manglende mulighed for individuelle reguleringer.
- For meget eller for lidt dagslys.
- Forstyrrelser for jobtyper, der kræver koncentration.
- Manglende privathed.

Ovennævnte ulemper kan medføre 10-15 % nedsat effektivitet for medarbejdere (DTU laboratorieforsøg).

Jo flere arbejdspladser jo stærkere påvirkninger

Mindre end 4 arbejdspladser – lav påvirkning.

4 – 7 arbejdspladser – middel påvirkning.

Mere end 7 arbejdspladser – høj påvirkning.

Arbejds miljø – når det er BST

Støj og uro udgør erfaringsvis det største arbejdsmiljøproblem i storrumskontorer.

Gode råd om støj og uro i storrumskontorer.

Akustiske forhold

- Sørg for optimale akustiske forhold – f.eks. støj dæmpende materialer i loftet og evt. arbejdsmiljømærkede tæpper.
- Opsæt støj dæmpende skille vægge ved særligt støjende arbejdspladser.

Tekniske installationer og udstyr

- Placer støjende udstyr uden for kontoret – støjen fra tekniske installationer og maskiner bør ikke overstige 35 dB(A).
- Vedligehold det tekniske udstyr – det mindsker støjen.
- Køb maskiner, der støjer mindst muligt.
- Sluk computeren, når den ikke bruges længere tid.

Telefonstøj

- Anvend lavest mulige ringetoner og begræns opringningerne til max. 3 gange.
- Lav telefonordning, så telefoner altid tages.
- Brug blinkelamper, der indikerer, at telefonen ringer.
- Undgå at lade mobiltelefoner ligge åbne og ringe, når arbejdspladsen forlades – f.eks. ved møder.
- Undgå at hæve stemmen ved telefonsamtaler.
- Ved anvendelse af head-set til begge ører, hører man bedre og taler erfaringsvist sagtere.

Arbejds miljø – når det er BST

Adfærd og indretning

- Anvend ”forstyr-ikke-knap” eller rødt skilt, der indikerer, at man ikke vil forstyrres.
- Overvej om indretningen af kontoret kan have betydning for forstyrrende støj og uro.
- Placer de mest støjende arbejdspladser væk fra mindre støjende arbejdspladser.
- Undgå at råbe gennem kontoret – gå hen til den person du vil henvende dig til.
- Ved trinstøj i gangområder, kan en rengøringsvenlig løber afhjælpe problemet.
- Undgå at holde møder i kontoret - også små møder - henlæg møder til mødelokaler.
- Giv mulighed for at anvende ”stillerum” til arbejde, der kræver koncentration.
- Tag hensyn til hinanden.

”Lav retningslinier frem for at bruge overordnede skriftlige regelsæt. Undgå for mange regler på forhånd, for ofte går det bedre end forventet.”

BST NORD AS er autoriseret arbejdsmiljørådgiver - også når det drejer sig om rådgivning vedr. storrumskontorer.

BST NORD AS



Gladsaxe
Gladsaxevej 402
2860 Søborg
Tlf.: 3956 1344
Fax: 3956 1751

Hillerød
Ved Skovgården 25
3400 Hillerød
Tlf.: 3956 1344

Roskilde
Københavnsvej 106 H
4000 Roskilde
Tlf.: 3956 1344
Fax: 4675 4812

Slagelse
c/o Københavnsvej 106 H
4000 Roskilde
Tlf.: 3956 1344